

## 学習会教職員派遣申請書

提出先：通信教育課程学務課（075-791-9021）

申請日： 年 月 日

学習会名													
の大学 連絡 先から	氏名					学籍番号							
	電話番号					FAX番号							
学習会 計画 内容	開催日時	年 月 日（ 曜日）											
	場 所												
	内 容												
教職員が担当 する役割													
連絡事項 その他													
(事務局記入欄)							受	付	返	信			
<input type="checkbox"/> 上記学習会教職員派遣申請書を受け付けました。 教職員派遣の可否については、別途ご連絡いたします。													

- ※大学からの連絡窓口は在学生（学習生・休学生）に限ります。
- ※郵便、FAX、電子メールにて、学生課へ提出してください。電子メールの場合は、必要項目を本文に入力してください。添付ファイルは受け付けできません。
- ※申請は1ヶ月前までです。直前の申請は受け付けできません。
- ※学習会概要は、その時点で決まっている概略で結構です。また、別途資料を添付していただいても結構です。
- ※学習会参加予定者名簿を提出してください。学習会参加予定者名簿は、全員分がそろわなくても申請を受け付けします。ただし、学習会開催の2週間前までに名簿を提出してください。その段階で派遣基準（学習生10名以上参加）を満たしていることが確認できない場合は、教職員派遣を行いません。

## 学習会参加予定者名簿

提出先：通信教育課程学務課（075-791-9021）

学習会名			
人数	所属コース	学籍番号	氏名
1	学習生 (休学生は除く)		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			

※学習会へ教職員を派遣するためには、学習生10名以上の参加が必要です。  
 ※1枚で記入できない場合は、必要枚数コピーしてお使いください。人数欄は訂正してください。